

KADIKÖY İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ ( EN GEÇ )
1	İŞLETME KAYIT BELGESİ	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvurusu ve Beyannamesi ( Ek-4) 2- Şeker Üretimi veya Şeker Paketlemesi Konusunda Faaliyet Gösterecek İşletmelerin Şeker Kurumundan Alacağı Uygunluk Belgesi 3- Ekmek, Diğer Ekmek Çeşitleri ve Sade Pide Üreten İşyerleri İçin; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ( Üretim Yerleri, Ürettikleri Ürünlerin Çeşitleri İle Bu Ürünlere Ait Kurulu Üretim Kapasitelerini Ton/Yıl Olarak Beyannamelerinin Ek Olarak Verilmelidir.) 4- Üretim Yerleri İçin; Zorunlu Personel Çalıştırılmalı ( Zorunlu Çalıştırılan Personele Ait Sözleşme, Diploma Örneği, Meslek Odası Kaydı )	15 Gün
2	AMATÖR BALIKÇI BELGESİ	1- Dilekçe 2- Hüviyet Cüzdan Fotokopisi 3- 1 Adet Fotoğraf	30 Dakika
3	GERÇEK KİŞİLER İÇİN SU ÜRÜNLERİ RUHSAT TEZKERESİ ( YENİ)	1- Dilekçe 2- Hüviyet Cüzdan Fotokopisi 3- 1 Adet Fotoğraf	3 Gün
4	GERÇEK KİŞİLER İÇİN SU ÜRÜNLERİ RUHSAT TEZKERESİ (VİZE)	1- Dilekçe 2- Hüviyet Cüzdan Fotokopisi 3- 1 Adet Fotoğraf 4- En Yakın Su Ürünleri Kooperatifi veya Birliğinden Alacağı "Müstahsil Makbuzu" 5- Eski Belgenin Aslı	3 Gün
5	ARICILIK DESTEKLEMESİ	1- Konaklama Belgesi 2- Veteriner Sağlık Belgesi 3- Tespit Belgesi	30 Dakika
6	ARICI KAYDI	1- Koloni Sayısı 2- Arıların Bulunduğu Yeri Gösterir Dilekçe 3- Hüviyet Cüzdan Fotokopisi 4- İkamet Belgesi	30 Dakika
7	RUHSAT VEYA YETKİ BELGELERİNİN TESLİMİ	Tutanak	Belgenin İl Müdürlüğünden Gelmesi İle Tutanak İmzalanarak Teslim Edilir
8	TAPDK SATIŞ BELGESİ	1- Başvuru Formu ( Kurumun İnternet Sitesinden Doldurulacak) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Örneği 3- Hüviyet Cüzdan Fotokopisi 4- Mesafe Şartı Belgesi (İçki ve Nargile İçin ) 5- Adli Sicil Kaydı ( Her Ortak İçin ) 6- Banka Dekontu 7- Şirketler için Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve İmza Sirküleri NOT: Müracaatta Kullanılacak Fotokopiler ya Noter Tasdikli veya Aslı Gösterilerek İşlem Görecektir.	8 Gün
9	TAPDK SATIŞ BELGESİ SÜRE UZATIMI	1- Banka Ücreti Dekontu 2- Satış Belgesi Aslı 3- Tek Yıllarda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	30 Dakika
10	İSTEĞE BAĞLI GIDAYLA İLGİLİ İMHA RAPORU DÜZENLENMESİ	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Makbuzu	Aynı Gün
11	ŞAHİT NUMUNE ANALİZ TALEBİ	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Makbuzu 3- Analiz Ücreti Makbuzu	30 Dakika
12	ŞAHİT NUMUNE GERİ ALMA TALEBİ	1- Tebligat Alındısı veya 2- Dilekçe	Dilekçe ile anında, Tebligat ile 7 gün
13	TARIMSAL KURLARA BAŞVURU	1- Dilekçe 2- Hüviyet Cüzdan Fotokopisi NOT: Yeterli Sayıda Kursiyer Talebi İle Açılır.Kurs Başlamadan Önce Kursiyerlere Bilgi verilir.	30 Dakika
14	HİZMETE YÖNELİK ŞİKAYETLER	1- Dilekçe 2- BİMER 3- ALO GIDA 174 Şikayet Hattı	15 Gün
15	YURTDIŞI HAYVAN ÇIKIŞI (Yolcu Beraberinde )	1- Dilekçe 2- Kuduz Titrasyon ve Aşılama Belgesi 3- Hayvan Kimlik Kartı	30 Dakika
16	TARIMSAL GELİR DURUMU ARAŞTIRMA VE MUHTAÇLIK BELGESİ	1- İkametgah Belgesi 2- SGK İlgili Formu	10 Dakika
17	TARIMSAL ARAZİLERİN DEVİR, SATIŞ VE VERASET İŞLEMLERİ	İl Müdürlüğü veya İlgili Kurumlara Yönlendirilmesi.	Aynı Gün
18	TÜM TARIMSAL DESTEKLEMELER	İlçemizde Tarımsal ve Hayvansal Üretim Olmaması Nedeniyle, İlgili Konuda Bilgi Verilir.	Aynı Gün

İlk Müracaat Yeri : Kadıköy İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

İsim: Cemil BARUT  
Unvan: İlçe Müdürü  
Adres: Caferağa Mah. Mühürdar Cad.Aksu Apt.No:54 Kat:4 KADIKÖY  
Tel: (0216) 519 76 03/517 976 04  
Fax: (0216) 519 76 05  
e-posta: kadikoy@tarim.gov.tr

İkinci Müracaat: Kadıköy Kaymakamlığı

İsim: Dr. Mustafa ARSLAN  
Unvan: Kaymakam  
Adres: Bahariye Cad. Kuzukestane Sok.No:1 KADIKÖY  
Tel: (0216) 414 37 90  
Fax: (0216) 349 55 42  
e-posta: kadikoy@istanbul.gov.tr