

**İSTANBUL İLİ KADIKÖY İLÇESİ  
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İşletme Kayıt Belgesi	1-Başvuru Beyannamesi 2-Vergi Levhası 3-İmza sirküleri 4-Kaşe	10 iş günü
2	İşletme Kayıt Numarası Başvurusu	1-Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi, 2-İmza sirküleri sureti, 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	10 iş günü
3	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi. 2- T.C. Kimlik fotokopisi. 3- 1(bir) adet vesikalık fotoğraf. 4-Döner sermaye dekontu.	2 iş günü
4	Arıcılık Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi. 2- Başvuru sahibinin Arıcılar Birliği üyesi olması. 3- 30 (otuz) ve üzeri arılı kovana sahip olması. 4- Kovanların bulunduğu İlçeden alınacak tespit tutanağı ve döner sermaye dekontu	Bakanlığın Belirlediği süre
5	Geleneksel Kıyı Balıkçılığının Kayıt Altına Alınması Ve Desteklenmesi	1- Başvuru dilekçesi. 2- Destekleme anket formu. 3- Döner sermaye dekontu. 4- Başvuru sahibinin/sahiplerinin muvafakatname veya noter belgesiyle yetki verdikleri kişiler tarafından şahsen yapılır.	Bakanlığın Belirlediği Süre
6	Yurt Dışı Yolcu Beraberi Veteriner Sağlık Sertifikası	1-İşlemin yapılacağı tarihten 3 (üç) gün önce Kadıköy İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden randevu alınması gerekmektedir. 2-Yurt dışına çıkarılacak hayvanın işlem için Müdürlüğe getirilmesi gerekmektedir. 3-Güncel bilgilerin ve düzenlenecek ek evraklar için, hayvan sahibinin hayvanın götürüleceği konsolosluk ile önceden konu ile ilgili olarak görüşmesi gerekmektedir. 4-Hayvanın son 1 yıl içerisinde Kuduz Aşısı olduğunu gösteren kimliği/karnesi. 5-AB ülkeleri ve İsviçre için Kuduz Titraşyon belgesi (Titraşyon belgesinde numune alım tarihinin üzerinden 3 (üç) ay geçmiş olması gerekmektedir. 6-Çıkış başvurusu formu. (İlçe Müdürlüğünde doldurulacaktır.) 7-Döner sermaye dekontu.	2 İş Günü
7	İşletme Tescil Belgesi, Hayvan Varlığı Belgesi, Hayvan Pasaportları	1- Başvuru dilekçesi. 2- Yetiştirici tarafından talep edilen ilgili listelerdeki hayvanların, Hayvan Bilgi Sisteminde yetiştirici üzerine olması. 3-T.C. Kimlik Fotokopisi. 4-Döner Sermaye Dekontu	1 iş günü
8	Canlı Hayvan Ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Hayvanların pasaportları ya da hayvan nakil beyannamesi 3-Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelı olmayan hayvanların sevki yapılmaz. 4- Hayvan maddeleri için kesim raporu. 5-İşlemlerle ilgili dekont. (Belge, pasaport, dezenfeksiyon)	1 iş günü
9	Muayenehane, Poliklinik Ve Hastanelerde Çalışacak Veteriner Hekim, İçin Yapılan Çalışma İzin Belgesi Başvuruları	VETERİNER HEKİMLER İÇİN 1-SORUMLU VET.HEK. TARAFINDAN İMZALANMIŞ DİLEKÇE. ÇALIŞACAK VET.HEKİM İÇİN 1-Diploma Sureti (Noter Onaylı veya Mezun Olduğu Okuldan Onaylı) 2-Yeni tarihli İVHO Belgesi(Veteriner Hekimler Odası Kayıt Belgesi) 3-Sözleşme (Veteriner Hekimler Odası Onaylı) 4-T.C. Kimlik Fotokopisi 5-İkametgah Belgesi 6-4(dört) adet Fotoğraf 7-Uzmanlık Belgesi (mevcut ise) 8-E-Reçete/İTS Kullanıcı Kayıt Başvuru Dilekçesi. 9-Döner Sermaye Dekontu	3 iş günü
10	Muayenehane, Poliklinik Ve Hastanelerde Çalışacak Veteriner Sağlık Teknisyeni, Veteriner Sağlık Teknikeri İçin Yapılan Çalışma İzin Belgesi Başvuruları	VET.SAĞ.TEK/TEKNİKERİ İÇİN 1-SORUMLU VET.HEK. TARAFINDAN İMZALANMIŞ DİLEKÇE. ÇALIŞACAK VET.SAĞ TEKNİSYENİ/ TEKNİKERİ İÇİN 1-Diploma Sureti (Noter Onaylı veya Mezun Olduğu Okuldan Onaylı) 3-Sözleşme (Noter Onaylı) 4-T.C. Kimlik Fotokopisi (Cep Tel No ve Mail Adresini yazıp tarih isim ve imzası bulunacak.) 5-İkametgah Belgesi 6-4(dört) adet Fotoğraf 7-Döner Sermaye Dekontu	3 iş günü
11	Muayenehane, Poliklinik ve Hastanelerde Çalışacak Sağlık Personeli Dışı Görevliler İçin Yapılması Gerekenler Bildirimler	1-İlgili yerin Sorumlu Veteriner Hekimi tarafından imzalanmış dilekçe. 2-Çalışacak görevliye ait T.C. Kimlik Fotokopisi. (Cep Tel No'su yazılı olacak)	1 İş Günü

12	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3-Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4-Döner sermaye makbuzu	5 iş günü
13	İstatistikî Bilgi Talebi	Başvuru dilekçesi	15 iş günü
14	Uygulamalarla ilgili şikayetler	Başvuru dilekçesi	15 iş günü
15	Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi ( PT )	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği (Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için)	5 iş günü - 15 gün
16	Alkollü İçki Perakende Satış Belgesi ( Pİ )	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği( Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5-Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri ( Tüzel kişilik "şirket" için) 8- Mesafe şartına uygunluk belgesi, (30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur),	5 iş günü - 15 gün
17	Açık Alkollü İçki Satış Belgesi ( Aİ )	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://www.tapdk.gov.tr">www.tapdk.gov.tr</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği (Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik"şirket için") 8- Mesafe şartına uygunluk belgesi; 30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş olan işyerleri ile Turizm Belgesi olan İşletmeler için bu belgeye gerek yoktur,	5 iş günü - 15 gün
18	Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi ( N )	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği (Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri ( Tüzel kişilik "şirket" için) 8-Sunum uygunluk belgesi( 30 günlük süre içinde alınmış olması)	5 iş günü - 15 gün
19	Etil Alkol Perakende Satış Belgesi ( PA )	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği ( Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5-Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için) 8-Mesafe şartına uygunluk belgesi,(30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur) 9-İmza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için)	5 iş günü - 15 gün
20	Tütün Mamulü Toptan Satış Belgesi (TT )	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği( Aslı ve fotokopisi)	5 iş günü - 15 gün

21	Alkollü İçki Toptan Satış Belgesi (Tİ)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği( Aslı ve fotokopisi) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticaret siciline şube tescilini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, ( Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri ( <b>Tüzel kişilik "şirket" için</b> ) 8- Toptan satış yetki belgesinin aslı.	5 iş günü - 15 gün
22	Etil Alkol Toptan Satış Belgesi (TE)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği( Aslı ve fotokopisi) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticaret siciline şube tescilini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, ( Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri ( <b>Tüzel kişilik "şirket" için</b> ) 8- Toptan satış yetki belgesinin aslı.	5 iş günü - 15 gün
23	Metil Alkol Toptan Satış Belgesi	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği( Aslı ve fotokopisi) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticaret siciline şube tescilini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, ( Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri ( <b>Tüzel kişilik "şirket" için</b> ) 8- Toptan satış yetki belgesinin aslı.	5 iş günü - 15 gün
24	Etil Alkol ve Metanol Toptan Satış Belgesi	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği( Aslı ve fotokopisi) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticaret siciline şube tescilini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, ( Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri ( <b>Tüzel kişilik "şirket" için</b> ) 8- Toptan satış yetki belgesinin aslı.	5 iş günü - 15 gün

25	<b>Dernekler</b> Açık Alkollü İçki Satış Belgesi (Dernek temsilcisi)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği( Aslı ve fotokopisi) 3-İçkili lokal işletme izin belgesi, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7-Mesafe şartına uygunluk belgesi,(30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur)	5 iş günü - 15 gün
26	<b>Dernekler</b> Açık Alkollü İçki Satış Belgesi (Müstecir, Tüzel/ Gerçek)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği( Aslı ve fotokopisi) 3-İçkili lokal işletme izin belgesi ( Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7-Mesafe şartına uygunluk belgesi,(30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur) 8-Dernek karar defteri örneği,	5 iş günü - 15 gün
27	<b>Dernekler</b> Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi (Dernek temsilcisi)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği( Aslı ve fotokopisi) 3-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 4- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 5-Vergi levhası fotokopisi, 6-Mesafe şartına uygunluk belgesi, (30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur) 7-Sunum uygunluk belgesi (30 günlük süre içinde alınmış olması)	5 iş günü - 15 gün
28	<b>Dernekler</b> Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi (Müstecir,Tüzel/Gerçek)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği( Aslı ve fotokopisi) 3-İçkili lokal işletme izin belgesi (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli Sicil Belgesi ash (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7-Mesafe şartına uygunluk belgesi, (30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur) 8-Dernek karar defteri, 9-Sunum uygunluk belgesi (30 günlük süre içinde alınmış olması)	5 iş günü - 15 gün
29	<b>Kamu Kurumları</b> (Tütün Mamulü Perakende , Alkollü içki Perakende , Açık Alkollü içki Perakende Satış Belgesi ve Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi )	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden ( <a href="http://212.174.130.210/newtapdk">http://212.174.130.210/newtapdk</a> ) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği( Aslı ve fotokopisi) 3- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 4-Resmi görevlendirme ve başvuru yazısı, 5-Başvuru belgesi içeriğinde yerin; mesafe şartının ve Nargile sunum uygunluğunun ilgili mevzuatında belirtilen şartlara haiz olduğu belirtilmelidir.	5 iş günü - 15 gün

**İlk Müracaat Yeri:** Kadıköy İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

**İsim:** Sani GÜNDOĞDU

**Unvan:** İlçe Müdürü

**Adres:** Caferağa Mah. Neşet Ömer Sok. No:1 Kat:3 Kadıköy Çarşısı İş Merkezi (PTT Yanı) Kadıköy/İSTANBUL

**Tel.:** (0216) 519 76 04

**Faks:** (0216) 519 76 05

**E-posta:** [kadikoy@tarimorman.gov.tr](mailto:kadikoy@tarimorman.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:** Kadıköy Kaymakamlığı

**İsim:** Dr. Mustafa ÖZARSLAN

**Unvan:** Kaymakam

**Adres:** Caferağa Mah. Kuzu Kestane Sok. No:1 Kadıköy/İSTANBUL

**Tel.:** (0216) 338 52 90

**Faks:** (0216) 349 55 92

**E-posta:** [kadikoy@istanbul.gov.tr](mailto:kadikoy@istanbul.gov.tr)