

ÇALIŞMA ve İŞ KURUMU İSTANBUL İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş kaybı tazminatı	Kimlik, Talep dilekçesi	Başvuruyu tarihi itibari ile 30 iş gününe kadar
2	Ücret garanti fonu	<p>1-Kimlik veya şahsen başvurmayanlar için vekâletname 2-Talep dilekçesi</p> <p><u>1. Başvurulara İlişkin İşlemler:</u></p> <p>Başvuruların mücbir sebepler dışında şahsen yapılması gerekmektedir. Mücbir sebep olmaksızın vekâletname ile başvuru yapılması halinde şahsen başvurulması gerektiği ilgililere bildirilir. Mücbir sebepler; önceden tahmin edilemeyen ve herhangi bir kimse tarafından alınacak tedbirlere rağmen önüne geçilmesine imkân bulunmayan, beklenmedik, harici ve kendisinin iradesi dışında meydana gelen olaylardır. Bu kapsamda;</p> <p>a. 3 aydan fazla süreyle tedavi gerektiren ve şahsen başvuru yapılmasını engelleyecek nitelikte hastalık durumu, b. Kanuni bir ödevin yerine getirilmesi, c. Muvazzaf askerlik hizmetinin yerine getirilmesi, d. Tutukluluk ve/veya hükümlülük</p>	Başvuruyu tarihi itibari ile 30 iş gününe kadar

	<p>durumu,</p> <p>e. Savaş, sıkıyönetim, olağanüstü hal gibi durumlar,</p> <p>vb. mücbir sebeplerin belgelendirilmesi halinde Kuruma vekaletname ile başvurulabilir. Vekâletname ile başvuru yapılan tarihte, yukarıda sayılan mücbir sebeplerin devam ediyor olması gerekir. Vekaletname ile başvuru yapılması halinde vekaletnamede başvurunun Ücret Garanti Fonu kapsamında ücret alacağı için yapıldığı bilgisine yer verilmiş olmalıdır.</p> <p>Ayrıca, vefat eden işçinin varislerince (veraset ilamı ibraz edilerek) başvuru yapılabilir. Başvuru sahiplerinin talep dilekçesini (Ek D-2) doldurmaları sağlanır. İş arayan kaydının yapılmasını müteakip başvuru yapılan birim tarafından başvuru evrakları talep dilekçesine eklenerek ilgilinin talebi sisteme girilir. Talep dilekçesini sisteme giren birim tarafından gerekli evraklar portala eklendikten sonra "Bildirge Oluştur" butonu aktif hale gelir ve iş kullanıcının bildirge oluşturması sağlanır. Sistem tarafından bildirge işyerinin kayıtlı olduğu birime kaydedilir, Oluşan bildirgeler Portal üzerindeki ÜGF için oluşturulmuş Onaylanmamış Bildirgeler sekmesi altında günlük kontrol edilerek onaylanır. Bildirge ile ilgili tüm işlemler (kontrol, onaylama) işyerinin bulunduğu birim tarafından sonuçlandırılacaktır.</p> <p><u>Başvuruların Kabulünde İstenecek Belgeler</u></p> <p>Başvuru esnasında işverenin ödeme gücüne düşmesine ilişkin belgeler, işçi alacak belgesi ve ödemeye esas diğer belgeler talep edilir.</p> <p><u>İşverenin Ödeme Gücüne Düşmesine</u></p>	
--	---	--

İlişkin Belgeler

a) İşveren için Aciz Vesikası alınması halinde;

Ücret alacaklılarının; İcra ve İflas Kanununun (İİK) 143 üncü maddesi uyarınca İcra Dairesinden/ Müdürlüğünden alınacak aciz vesikası veya Kanunun 105 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca alınacak aciz vesikası hükmündeki haciz tutanağı ile müracaat etmesi gerekir. İşçinin Aciz Vesikası veya Aciz Vesikası hükmündeki Haciz Tutanağı ile başvurması durumunda tutanakta, "hacze kabil mal yoktur" ifadesi bulunması ve/veya İİK'nın 105 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca düzenlenmiş olduğunun belirtilmesi veya tutanağın İİK'nın 143. maddesine istinaden düzenlenmiş olduğunun belirtilmesi gerekmektedir.

Bununla birlikte, "hacze kabil menkul mal yoktur" ifadesi bulunan haciz tutanakları aciz vesikası hükmünde değildir.

b) İşverenin İflası halinde;

Mahkeme tarafından verilen iflas kararı veya bu kararın İİK'nın 166 ncı maddesi (...*Daire, ayrıca kararı, karar tarihinde, tirajı, elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden biri ile birlikte iflas edenin muamele merkezinin bulunduğu yerdeki bir gazetede ve Ticaret Sicili Gazetesinde ilan eder.*) uyarınca yayınlanmış ilanı ile müracaat etmesi gerekir. Ücret Garanti Fonu Yönetmeliğinde ödeme güçlüğü belgeleri arasında mahkemelerden alınan Tensip ve Duruşma Tutanakları yer almadığından, iflasa ilişkin mahkeme kararı olmadan bu belgelere istinaden ödeme yapılması mümkün değildir.

c) İflasın Ertelenmesi halinde;

Mahkeme tarafından verilen iflasın ertelenmesi kararı veya bu kararın İİK'nın 166 ncı maddesi (...Daire, ayrıca kararı, karar tarihinde, tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden biri ile birlikte iflas edenin muamele merkezinin bulunduğu yerdeki bir gazetede ve Ticaret Sicili Gazetesinde ilan eder.) uyarınca yayınlanmış ilanı ile müracaat edilmesi gerekir.

İflasın ertelenmesi talebi ile açılan davalarda mahkeme tarafından "ihtiyati tedbir kararı" verilmesi durumunda bu karara istinaden Ücret Garanti Fonu kapsamında ödeme yapılmayacak olup, kararda ihtiyati tedbir ve iflas erteleme kararı birlikte verilmiş ise iflas erteleme kararına istinaden ödeme yapılabilecektir.

Ödeme güçlüğüne düşme tarihi iflasın ertelenmesi kararının verildiği tarih olduğundan, bu karara ilişkin verilen uzatma kararına istinaden müracaat edilmesi durumunda ödeme yapılmayacaktır. Ayrıca, 10.06.2003 ve 26.05.2008 tarihleri arasındaki döneme ait İflasın Ertelenmesi kararına istinaden Ücret Garanti Fonu kapsamında ödeme yapılması mümkün değildir.

Örnek: 26.05.2015 tarihinde 1 yıllık "iflasın ertelenmesi" kararı verilen ve 26.05.2016 tarihinde iflas erteleme kararı bir yıl daha uzatılan firmadan ücret alacağı olan kişinin 27.07.2016 tarihinde Kurumumuz birimlerine müracaat etmesi halinde; 26.05.2015 tarihinde verilen iflas erteleme kararı esas alınarak işçinin durumu değerlendirilmelidir.

ç) İşverenin Konkordato ilan etmesi durumunda;

Mahkemece verilen konkordato mühlet

	<p>kararı veya bu kararın İİK'nın 288 inci maddesi (<i>İcra Mahkemesince mühlet, karar tarihinde tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden birinde ilan olunur...</i>) uyarınca yayınlanmış ilanı ile müracaat edilmesi gerekir.</p> <p><u>İşçi Alacak Belgesi</u></p> <p>Başvuru esnasında işçinin ücret alacağının bulunduğuna ilişkin İşçi Alacak Belgesi ile müracaat etmesi gerekmektedir.</p>	
--	---	--

3	İşsizlik ödeneği başvurusunun sonuçlandırılması	Kimlik,Talep dilekçesi	Başvuruyu tarihi itibari ile 30 iş gününe kadar
4	İşsizlik ödeneği, İş kaybı tazminatı Kesme işlemleri	Dilekçe	3 iş günü
5	Vatandaşların bilgi ve belge talepleri (Bilgi Edinme Hakkı)	Dilekçe Bilgi Edinme Başvuru Formu	Normal süre 15 işgünü -Görüş sorulması halinde 30 işgünü
6	Vatandaşların bilgi talepleri (Bilgi Edinme Hakkı dışında) Mail, telefon	-	3 iş günü

7	Tarım Aracı Belgesi verilmesi	<p>İstenilen belgeler;</p> <p>a) Yetkili kişiye ait T.C. kimlik numarası beyanı</p> <p>b) Gerçek kişiler ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiye (adı gazeteden kontrol edilecek) ait en az ilkokul (ilköğretim) düzeyinde öğrenim belgesinin veya sürücü belgesi örneği, (Yönetmeliğin yayımlandığı 27 Mayıs 2010 tarihinden önce izin almış olanlardan, aracılık görevini devam ettirdikleri sürece bu şart aranmaz).</p> <p>c) Tüzel kişilerce şirket kuruluş sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinin bir örneği</p> <p>d) Gerçek kişiler ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiye ait imza sirküleri.</p> <p>e) İki adet vesikalık fotoğraf (bir tanesi izin belgesine yapıştırılacak)</p> <p>f) Masraf karşılığı (her başvuru sahibi için ayrı dekont)</p> <p>g) Adli sicil kaydının olmadığına ilişkin beyan alınması.</p>	1 iş günü
---	-------------------------------	--	------------------

8	Özel İstihdam Bürolarına İzin Verilmesi veya iznin yenilenmesine ilişkin İl müdürlüğünce istenilen belgeler.	<p>1) Büro başvurularının alınması sırasında ibraz edilecek belgeler.</p> <p>Büro açmak için aşağıdaki belgelerin il müdürlüğüne/hizmet merkezine ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>a) İzin Başvuru Formu</p> <p>b) Çalışma İzin Belgesi</p> <p>c) Yetkili Kişiyeye Ait Diğer Belgeler</p> <p>1) Yetkili kişiyeye/kişilere ait en az lisans düzeyinde öğrenim belgesinin örneği, yurtdışındaki okullardan mezun olanlar için yeminli mütercimlerce Türkçeye tercüme edilmiş diploma örneği (diplomanın muhteviyatından ülkemizde geçerli lisans diploması olup olmadığının anlaşılabilmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından denklik belgesi istenebilir) ve imzalı özgeçmiş.</p> <p>ç) Müflis veya Konkordato İlan Edilmediğini Gösterir Belge</p> <p>d) Adli Sicil Kaydını Gösterir Belge</p> <p>e) Nitelikli Personele İlişkin Belgeler</p> <p>f) Uygun İşyeri ve Yeterli Teknik Donanıma İlişkin Belgeler</p> <p>g) Ticaret Sicil Gazetesi ya da Tüzük</p> <p>ğ) İmza Sirküleri</p>	30 gün
---	--	--	--------

		<p>h) Teminatla 2) İzinlerin Yenilenmesi</p> <p>İzinin yenilenebilmesi için, izin verilmesinde aranan şartların yanında;</p> <p>a) Yeniden değerlendirme oranında artırılmış teminat miktarına ulaşacak miktarda ilave teminatın verilmesi,</p> <p>b) yenileme masraf karşılığının yatırılması,</p> <p>c) başvuru formu</p> <p>d) izin yenileme başvurusu değerlendirme formu</p> <p>e) değişikliklere ilişkin belgelerin, Kuruma ibraz edilmesi gerekmektedir.</p>	
9	Kısa çalışma başvurusu	<p>Talep dilekçesi</p> <p>-Durum Raporu</p> <p>-Çalışanların Listesi</p> <p>-İmza sirküleri</p> <p>-Ticaret Sicil Gazetesinde yer alan şirket sorumlusu</p>	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar

10	Mesleki Eğitim Kursu talepleri kapsamında Kuruma bildirilen işgücü taleplerinin Kuruma kayıtlılardan karşılanması	-	İl müdürlüğü veya hizmet merkezince talep karşılanırken ilgili alanda mesleki eğitim almış Kuruma kayıtlı olanlar varsa bunlara davet göndermek suretiyle talep, en fazla 7 işgünü içinde karşılanmaya çalışılır.
11	Mesleki Eğitim Kursları, Hizmet alım sürecindeki itirazların değerlendirilmesi	İtiraz gerekçelerini ortaya koyan bir dilekçe ve gerekçelere ilişkin belgeler ile başvurulması gerekmektedir.	İtirazların istekliler tarafından hizmet alım sonuçlarının duyurulmasından veya il müdürlüğü tarafından yapılan bildirimden itibaren en fazla beş işgünü içerisinde hizmet alımını yapan il müdürlüğüne yapılması gerekmektedir. Komisyon, yapılan itirazları bu sürelerin dolmasından itibaren beş işgünü içerisinde gerekçeli olarak karara bağlar. Bu komisyonun kararına karşı istekliler veya ilgili taraflarca üç işgünü içinde itirazda bulunulması halinde ise ihale yetkilisince itirazları değerlendirmek üzere üç işgünü içinde yeni bir komisyon oluşturulur. Bu komisyon, gelen itirazları, kurulmasından itibaren üç işgünü içinde değerlendirerek gerekçesi ile karara bağlar.
12	Mesleki Eğitim Kursları Hizmet Alımının Duyurulması	İl Müdürlüğü İlan Panosu/Kurum İnternet Sayfası	İl müdürlüğü tarafından hizmet alımından ilana çıkılan gün hariç en az beş işgünü önce yayımlanır
13	Mesleki Eğitim Kursları kursiyer adaylarına ilişkin davetiyelerin gönderilmesi	Sms/eposta yoluyla davet	Kursiyer adaylarına ilişkin davetlerin, kursiyer seçme işleminden en az beş gün önce gönderilir.

14	Kursiyer Seçme İşleminin Kurum İnternet Sitesinde Yayınlanması	-	Açılacak olan kurslara ilişkin bilgiler kursiyer seçme işleminden en az on gün önce Kurumun internet sitesinde yayımlanır.
15	İşbaşı Eğitim Programı uygulanan işyerinin program süresince ilgili SGK' da en az 5 çalışan sayısı olmalıdır ve fazla kontenjan kullanıp kullanılmadığı da kontrol edilmelidir.	-	İşveren tarafından aylık olarak verilecek sigortalı hizmet listesi dikkate alınarak il müdürlüğüne, aylık çalışan sayısına ilişkin kontroller yapılır.
17	İşbaşı Eğitim Programında katılımcıya yapılacak ödemelerin süresi	-	Katılımcılara ait devam çizelgelerinin işveren tarafından Kuruma ibraz edildiği tarihten itibaren en geç 15 işgünü içinde ödenir.
18	İşbaşı Eğitim Programında sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması durumunda İl Müdürlüğünün sözleşmeyi feshinin taraflara bildirilmesi	-	Bu duruma bağlı olarak sözleşmenin feshi aynı gün içerisinde taraflara bildirilir.
19	Girişimcilik Eğitim Programlarında hizmet alımı ilanının yayınlanması	-	İlana çıkılan gün hariç en az beş işgünü öncesinde Kurum internet sayfasında ve il müdürlüğü ve/veya hizmet merkezi ilan panosunda yayımlanır

20	Girişimcilik Eğitim Programlarında katılımcı zaruri gideri ödemesi	-	Katılımcılara ait devam çizelgelerinin yüklenici tarafından Kuruma ibraz edildiği tarihten itibaren en geç 15 işgünü içinde ödenir.
21	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelere başvuru ve bu projelerin değerlendirilerek Genel Müdürlüğün onay vermesi	<p>Talep dilekçesi, Başvuru Formu ve ekleri, Başvuru Sahibinin Beyanı,</p> <p>Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya onaylı örneği (Ticari işletmeler için), Sivil toplum kuruluşlarına ait iktisadi işletmeye ait belgelerin aslı veya onaylı örneği, İmza sirkülerinin aslı veya onaylı örneği, Vergi, SGK prim ve idari para cezası olmadığına ya da yapılandırıldığına dair belgeler,</p> <p>Mesleki eğitime yönelik projelerde onaylı eğitim programı,</p> <p>İstihdam taahhüdü içeren projelerde bu taahhüde ilişkin belgeler, Proje ekibi hakkında bilgi (özgeçmiş ve deneyimi</p>	Proje başvuruları e-devlet üzerinden yapılır ve Genel Müdürlük Proje başvurularını inceler ,uygun projelere kaynak tahsisi yapılır.

		gösterir), Daha önce tamamlanan proje bilgileri (varsa), Proje kapsamında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin belgeler (varsa), Ayrıntılı proje faaliyet takvimi, Ayrıntılı bütçe tablosu, Engellilere yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarından, bir üst kuruluşa bağlı olanlardan üst kuruluş değerlendirme raporu.	
22	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelerin değerlendirilmeye alınmaması	-	Eksik bilgi veya belgeler değerlendirilmeye alınmayan projeler gerekçesi ile birlikte red edilir. İşlemler edevlet üzerinden yürütülür.
23	İş Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	3 işgünü
24	İş Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü

25	Meslek Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	3 işgünü
26	Meslek Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
27	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	3 işgünü
28	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
29	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi Talebine Cevap Verme Süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	3 işgünü

30	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	10 işgünü
31	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden bireysel olarak yararlanma	-	Aynı gün, mesai saatleri içinde
32	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebine Cevap Verme Süresi	-	3 işgünü
33	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebinin Gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü

34	Meslekleri Tanıtıcı Materyal Talebi	Talep dilekçesi veya yazısı	Süresiz yazılar ve kişisel dilekçelerin alındığı tarihten itibaren en çok 15 gün içinde, şahsen istenmişse hemen teslim edilir
35	<p>İŞKUR web adresi ve portalında sunulan iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri: (Kurum internet sayfası: Kurum İnternetinin ana sayfasında yer alan Meslekleri Tanıyalım ve E-Öğrenme bölümünden (Meslekler, özgeçmiş hazırlama, genel eğitim-öğretim yerleri, iş arama becerileri ve meslek tanıtım kitapçıkları vb.) istediği bilgilere ulaşma.</p> <p>Kurum Portalı: Kurum portalına kayıtlı kullanıcı On Line işlemler başlığı altında yer alan İş ve Meslek Danışmanlığı alt başlığından meslek, genel eğitim-öğretim dosyalarına ulaşma.</p> <p>Danışmanlıkla ilgili randevu talebinde bulunma.)</p>	Kurum Portalına Üyelik ve Kurum web sayfası	Sanal hizmet 7/24 saat
36	İş Sözleşmesi Fiilen Sona Eren Çalışanların İş ve Toplu İş Sözleşmelerinden Doğan Bireysel Alacaklarına İlişkin Şikayetleri	Dilekçe, ALO 170, BİMER	Başvuruyu izleyen 45 gün

37	İşyerinde Yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerine İlişkin Tespit ve Önerilerin yazıldığı (ONAYLI DEFTER)	1- Dilekçe 2- Ön sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce(işveren/Vekili, İş Güvenliği Uzmanı, işyeri Hekimi) imzalandığı defter	1 iş günü
38	Teknik Güvenlik Yönergesi Onayı	1- Dilekçe 2- Ön Sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce (İşveren/Vekili, Fenni Mesul) imzalandığı defter.	2 iş günü
39	Bilgi ve Belge edinme İşlemleri (BİMER aracılığıyla)	Bilgi Edinme Talep Formu	30 iş günü

40	İdari Para Cezasının Taksitlendirilmesi Talebi	Dilekçe	Aynı gün
41	Bilgi ve Belge Edinme İşlemleri (Kuruma)	Bilgi Edinme Talep Formu	15 iş günü
42	Yetki Tespitine İtiraz Olup Olmadığının Bildirilmesi	Dilekçe	6 iş günü
43	Toplu İş Sözleşmesinin Yer, Gün ve Saatinin Tespiti Talebi	Dilekçe	6 iş günü
44	Resmi Arabulucu Tayini Talebi	Dilekçe	6 iş günü

45	Grev Oylaması Talebi	Dilekçe	6 iş günü
----	----------------------	---------	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürü
İsim : Kadir AKYÜZ
Unvan : İl Müdürü V.
Adres : Lüleçiler Cad. No:4 Tophane
Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0212 249 29 87
Faks : 0212 249 08 61
e-Posta : kadir.akyuz@iskur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı
İsim : Abdurrahman İNAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Ankara Cad. 34414 Cağaloğlu
Fatih/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 59 25
Faks : 0212 512 20 86
e-Posta :